

Название курса	Основы математики, информатики и компьютерной грамотности
Лектор – степень, звание, фамилия, имя, отчество	Старший преподаватель каф. лингвистики и информационных технологий Букина Ольга Георгиевна
Целевая аудитория (отделение, курс):	отделение РИМО, 1-ый курс
Цели и задачи курса	<p><b>Целью</b> преподавания курса является формирование у студентов понятийного аппарата по базовым компьютерным технологиям, овладение студентами способностью свободно работать на компьютере, осмысленно выбирать и применять программные продукты для решения задач учебной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачами</b> курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение студентами знаний по общим принципам работы ЭВМ, видам информации, способам ее представления и действиями над информацией;</li> <li>– обучение приемам работы в операционной системе Windows;</li> <li>– получение студентами знаний по базовым понятиям, основным службам и сервисам Интернета для полноценного использования информационных и коммуникативных возможностей Интернета;</li> <li>– освоение студентами технологии подготовки документов в современном текстовом процессоре на примере работы с пакетом MS Word,</li> <li>– освоение студентами технологии создания презентаций различного целевого назначения с использованием шаблонов пакета подготовки презентаций MS Power Point;</li> <li>– освоение студентами техники сканирования и работы с программами оптического распознавания текстов на примере работы с программой FineReader.</li> </ul>
Тематика курса (охватываемые вопросы, что будут изучать)	<p><b>Модуль 1.</b> Компьютерные технологии обработки информации. Информация, ее виды и свойства, действия над информацией, выполняемые компьютером. Международные системы кодирования информации. Архитектура современных ЭВМ. Устройство ПК. Виды программного обеспечения. Организация хранения информации. Назначение и основные функции операционных систем (ОС). Классификация прикладного программного обеспечения (ПО). Основы работы с операционной системой Windows XP.</p> <p><b>Модуль 2.</b> Информационные ресурсы компьютерных сетей Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети. Основы работы в локальной компьютерной сети Глобальные сети. Общие принципы организации. Аппаратные средства и протоколы обмена информацией. Основные виды услуг на Internet. Всемирная паутина (World Wide Web). Язык разметки гипертекстов HTML. Навигация по WWW. Сохранение информации. Работа с поисковыми системами и каталогами. Приемы поиска. Этапы поисковой процедуры. Обзор современных средств создания Web-страниц. Электронная почта (e-mail). Сетевой этикет. Электронные конференции. Web 2.0 сервисы. Обзор возможностей Web 2.0 сервисов в межкультурной коммуникации, преподавании иностранных языков, переводе</p> <p><b>Модуль 3.</b> Средства создания электронного документооборота. Подготовка документов в текстовом редакторе Microsoft Word</p> <p><b>Модуль 4.</b> Подготовка презентаций в Microsoft PowerPoint</p>
Продолжительность курса (1 или 2 семестра)	Один семестр (осень), 32ч
На каком языке читается:	Русский
Итоговый контроль (зачет, экзамен,	Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

примерные вопросы)	
Список вопросов	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действия над информацией, выполняемые компьютером.</li> <li>2. Представление информации в компьютере. Системы счисления. Кодирование информации. Международные системы кодирования (ASCII, Unicode,...)</li> <li>3. Устройство ПК.</li> <li>4. Виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение.</li> <li>5. Виды программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение, классификация.</li> <li>6. Назначение и основные функции операционных систем.</li> <li>7. Организация хранения информации, понятие файловой системы (FAT32,NTFS)..</li> <li>8. Файлы. Типы файлов. Каталоги. Полное имя файла. Атрибуты файла. Основные операции над файлами и каталогами.</li> <li>9. Windows 7: Учетная запись. Права пользователя. Рабочий стол и его свойства. Справочная система Windows. Контекстное меню. Работа с главным меню. Работа со стандартными программами Windows. Панель задач. Панель управления. Установка, удаление программ. Ярлыки.</li> <li>10. Windows 7: возможности проводника. Список переходов. Панели настройки изображения задач. Назначение и использование буфера обмена (Cut, Copy, Paste, Paste Special). Связывание, внедрение объектов.</li> <li>11. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети.</li> <li>12. Работа в локальной компьютерной сети. Организация совместного доступа к устройствам и папкам. Полное имя компьютера. Домен.</li> <li>13. Глобальные сети. Общие принципы организации. Аппаратные средства и протоколы обмена информацией. Домен. Доменные имена 1 уровня. Понятие о URL.</li> <li>14. Основные виды услуг на Internet.</li> <li>15. Электронная почта (e-mail). Прием и отправка простых писем. Присоединение файлов к электронному письму. Сетевой этикет</li> <li>16. Всемирная паутина (World Wide Web). Язык разметки гипертекстов HTML. Работа в Internet Explorer. Навигация по WWW. Сохранение информации.</li> <li>17. Работа с поисковыми системами и каталогами.</li> <li>18. Web 2.0 сервисы. Базовые понятия. Возможности использования в профессиональной деятельности.</li> <li>19. MS Word: Создание и сохранение документов. Входные/выходные форматы. Использование шаблонов.</li> <li>20. MS Word: Ввод, перемещение и выделение. Форматирование текста. Стилиевое оформление документа. Создание списков.</li> <li>21. MS Word: Разметка страницы (поля, размер и ориентация страницы, разрывы страниц и разделов, нумерация страниц, колонтитулы, колонки).</li> <li>22. MS Word: Возможности команды Найти и заменить, автотекст, сноски, проверка правописания, подключение перевода, настройка панели инструментов, вставка формул.</li> <li>23. MS Word: Представление информации в табличной форме.</li> <li>24. MS Word: Импорт рисунков и создание графических объектов.</li> <li>25. MS Word: Использование стилей. Создание автоматического оглавления.</li> <li>26. MS Office: Использование стилей, шаблонов, мастеров</li> <li>27. MS PowerPoint: Назначение, область применения. Форматы данных. Интерфейс программы.</li> <li>28. MS PowerPoint: Виды презентаций. Создание, открытие и сохранение презентации. Применение мастера автосодержания, шаблонов оформления. Режимы работы.</li> <li>29. MS PowerPoint: Определение внешнего вида презентации. (Использование образцов слайдов, шаблонов, цветовых схем, изменение фона, создание списков)</li> <li>30. MS PowerPoint: Ввод диаграммы и ввод данных. Изменение диаграммы и исходных данных. Форматирование элементов диаграммы. Анимация элементов.</li> <li>31. MS PowerPoint: Образец слайдов. Вставка объектов мультимедиа.</li> <li>32. MS PowerPoint: Презентации в сети Интернет. Гиперссылки. Управляющие кнопки.</li> </ol>
Список литературы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс 7-е издание– Инфра-М, 2006г</li> <li>2. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере под редакцией</li> </ol>

	<p>проф.Макаровой Н.В. М., Финансы и статистика, 2006 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Информатика: Базовый курс/ С.В. Симонович и др. – СПб.: Питер, 2005г</li> <li>4. Левин Джон, Рейнхоуд, Арнолд, Левин-Ян Маргарет Internet для “чайников”: краткий справочник: Пер с англ. – М.: изд дом “Вильямс”, 2004г</li> <li>5. Титова С.В. Ресурсы и службы Интернета в преподавании иностранных языков./М.: Издательство Московского университета, 2003</li> <li>6. Гусев В.С. Эффективный поиск информации в Internet. Самоучитель. – Диалектика, 2004г</li> <li>7. Бортник О. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. - Современная школа, 2007г</li> <li>8. Информатика. (Для студентов гуманитарных специальностей) / А.Н. Степанов - СПб.: Питер-Юг, 2006Авторские компьютерные презентации преподавателей по устройству компьютера, Интернет, компьютерным системам MS Word, Ms Excel. Интернет-ресурсы</li> </ol>
--	---